

## VEILEDER- 100% vikariat.

Arbeidsgiver: Skjervøy Arbeidssamvirke AS (Skjervøy ASVO)

Stillingstittel: veileder

Søknadsfrist: 15.04.19

Varighet: fom. 01.06.19 til 01.06.20

Skjervøy ASVO ble etablert i 1999. Vi er godkjent tiltaksarrangør for arbeidsmarkedstiltak for NAV, og er sertifisert innen ISO 9001: 2015. Vi har tiltakene: varig tilrettelagt arbeid (VTA) og arbeidsforberedende trening (AFT). Selskapet skal bidra til at mennesker med ulike behov får en meningsfull hverdag, og en opplevelse av økt livskvalitet. Totalt er det 9 i lederteamet.

Vår veileder skal ha permisjon i 1 år og vi søker etter vikar til stillingen.

Dine arbeidsoppgaver vil bla. bestå av følgende:

- Jobbe i tråd med regelverk og forskrifter
- Oppfølging og veiledning av tiltaksdeltakere
- Kontakt med samarbeidspartnere/næringsliv
- Saksbehandling og rapportering
- Være en del av lederteamet

Vi ønsker at du innehar følgende kvalifikasjoner:

- Pedagogisk kompetanse er en fordel
- Sertifikat klasse B
- Høyskole/universitetsutdanning er en fordel
- Relevant arbeidserfaring kan erstatte utdanningskrav
- Gode norskkunnskaper, skriftlig og muntlig
- Digital kompetanse/ digitale ferdigheter

Om du er personen vi ønsker oss kan vi ønske deg velkommen til en flott arbeidsplass, der et godt arbeidsmiljø og flotte mennesker er sentrale faktorer i vår hverdag. Du vil tre inn i en stilling som har en stor del selvstendighet.

På grunn av arbeidets karakter, vil det bli lagt stor vekt på personlig egnethet i ansettelsen, og krav til politiattest.

Lønn etter avtale.

Søknad med CV sendes [johan@asvo-skjervoy.no](mailto:johan@asvo-skjervoy.no) eller Skjervøy ASVO, Industriveien 7, 9180 Skjervøy  
merk konvolutt: søknad

Frist : 15.04.19

*Nærmere opplysninger om stillingen kontakt Johan Pedersen, daglig leder 97677430*

## Veileder.

ANSVARsomRÅDER/HOVEDOPPGAVER	VIKTIGSTE OPPGAVER	KOMPETANSEKRAV
<p><b>Planlegging/oppfølging</b></p> <p>Skal gi tilrettelagt arbeidstrening med oppfølging. Skal bidra til å prøve ut den enkeltes muligheter på arbeidsmarkedet og bidra til å styrke deltakernes muligheter til å komme i arbeid eller utdanning. Delta i planleggingen av avdelingens virksomhet på kort og lang sikt, og gjennom oppfølging og veiledning, iverksette nødvendige tiltak for å sikre utviklingen i henhold til plan.</p> <p><b>Kompetanse/utvikling</b></p> <p>Følge opp kravspesifikasjonen. I samarbeid med deltaker, utvikle individuelle kvalifiseringsplaner for den enkelte arbeidstaker, og påse at disse blir fulgt. Utarbeide opplæringsplaner. Opprettholde et faglig og dynamisk miljø.</p> <p><b>Marked/produkter</b></p> <p>Analysere og forstå kundens/markedets (bl.a. NAV-arbeid, NAV-trygd, kommune) behov og forventninger, og i den grad det er mulig, tilpasse og levere de aktuelle tjenester med en servicegrad som overgår kundens/ markedets forventninger.</p> <p><b>ISO 9001:2015:</b></p> <p>Er ansvarlig for at produksjonsordre gjennomføres i henhold til avtalt tid og kvalitet.</p> <p>Dette omfatter:</p> <p>Fremdriftsplanlegging.</p> <p>Ressursplanlegging.</p> <p>Materialbehov.</p> <p>Kvalitetssikring.</p> <p>Oppfølging av tiltaksdeltakere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobbe i tråd med regelverk og forskrifter</li> <li>• Gi veiledning og råd</li> <li>• Kompetansebygging</li> <li>• Planlegging og oppfølging</li> <li>• Problemløsning</li> <li>• Rapportering</li> <li>• Medarbeidersamtaler</li> <li>• Saksbehandling</li> <li>• Kontakt med samarbeidspartnere i samarbeid med attføringsansvarlig</li> <li>• Forbedre og utvikle rutiner</li> <li>• Samarbeide med andre avdelinger/tiltak</li> <li>• Følge opp samarbeidsavtaler</li> </ul>	<p><b>Utdanningsnivå</b></p> <p>Høgskoleutdanning</p> <p>Relevant erfaring – praksis</p> <p><b>Personlige egenskaper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne veilede</li> <li>• Gode skriftlige fremstillingsevner</li> <li>• Kommunikasjon</li> <li>• Personlig egnethet</li> <li>• Resultatorientert</li> <li>• Fleksibel</li> <li>• Initiativrik</li> <li>• Serviceorientert</li> <li>• Analytisk</li> </ul>